

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт-Школа региональных и международных исследований

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 02-23 от 06.03.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

41.04.01

Направление 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры: Международные коммуникации и проекты в АТР

Квалификация: магистр

Год начала подготовки

2023

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 648 от 12.07.2017

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	экспертно-аналитический
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 / А.А. Груздев/

Руководитель образовательной программы

 / Д.А. Владимирова/

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Гафурова

"06" марта 2023 г.



Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I			п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	*	*	п		э	э	к	к	п		п	п	п	п	п	п	п	*	*	п	п	п	п	п			э	э	у	у	у	у	к	к	к	к	к
II	п	п	п	п	п	п	п	*	п	п	п	п	п	п	п	*	*		э	э	э	к	п	*	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	г	г	д	д	д	д	д	к	к	к	к	к	к	к	к	к

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
п	Теоретическое обучение и практики	16 4/6	17 2/6	34	16 4/6		16 4/6	50 4/6
э	Экзаменационные сессии	2 5/6	2	4 5/6	3		3	7 5/6
у	Учебная практика		4	4				4
п	Производственная практика					13 2/6	13 2/6	13 2/6
д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					5 5/6	5 5/6	5 5/6
г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
к	Продолжительность каникул	15 дн	36 дн	51 дн	7 дн	57 дн	64 дн	115 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	9 дн	4 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	26 дн
Продолжительность		161 дн	205 дн	366 дн	154 дн	211 дн	365 дн	
Високосный год		+			-			

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов					Курс 1																													
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1							Семестр 2																					
														з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль															
Блок 1. Дисциплины (модули)																	69	69		2484	2484	866	1258	360	25	53	9	276		409	153	20	26	240	382	72						
Обязательная часть																	56	56		2016	2016	740	1033	243	18	17	9	240		346	36	20	26	240	382	72						
+	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	12	12		14	14		504	504	208	224	72	6			104		76	36	8	18		86		148	36															
+	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	12			9	9	36	324	324	136	116	72	4			68		40	36	5			68		76	36															
+	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка		1		2	2	36	72	72	36	36		2			36																									
+	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление		2		3	3	36	108	108	36	72									3	18		18			72															
+	Б1.О.02	Методология научных исследований		1		2	2	36	72	72	18	54		2	9	9			54																							
+	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	23	1		11	11	36	396	396	84	231	81	2			16		56		4			34		74	36															
+	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе		3		4	4	36	144	144	36	108																														
+	Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	3			4	4	36	144	144	36	72	36																													
+	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований		1	2	6	6	36	216	216	52	164		3	8		18		82		3	8		18		82																
+	Б1.О.ДВ.01	Модуль по выбору "Деловой иностранный язык в профессиональной коммуникации"	3	12		15	15		540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
-	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
+	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
-	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
-	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
-	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
-	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	3	12		15	15	36	540	540	306	180	54	5			102		78		5			102		78																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																	13	13		468	468	126	225	117	7	36		36		63	117											
+	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	1			4	4	36	144	144	36	36	72	4	18		18		36	72																						
+	Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	1			3	3	36	108	108	36	27	45	3	18		18		27	45																						
+	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями		3		3	3	36	108	108	18	90																														
+	Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права		3		3	3	36	108	108	36	72																														
Блок 2. Практика																	39	39		1404	1404	62	1342		4			18		126		11		18	2	376						
Обязательная часть																	21	21		756	756	6	750								6				2	214						
+	Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика			4	6	6	36	216	216	2	214																														
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика			2	6	6	36	216	216	2	214									6					2	214															
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика			4	9	9	36	324	324	2	322																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																	18	18		648	648	56	592		4			18		126		5		18		162						
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа			123	12	12	36	432	432	54	378		4			18		126		5			18			162															
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика			4	6	6	36	216	216	2	214																														
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																	12	12		432	432	4	356	72																		
Обязательная часть																	12	12		432	432	4	356	72																		
+	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	36	324	324	2	286	36																													
+	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	4			3	3	36	108	108	2	70	36																													
ФТД. Факультативные дисциплины																	3	3		108	108	36	72							2	18						54					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																	3	3		108	108	36	72							2	18						54					
+	ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона		3		1	1	36	36	36	18	18																														
+	ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона		2		2	2	36	72	72	18	54									2	18					54															

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 2													Закрепленная кафедра		Компетенции	
			Семестр 3						Семестр 4							Код	Наименование		
			з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР				Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)			24	54		208		467	135										
Обязательная часть			18	36		172		305	135										
+	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере																	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
+	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей													142	Академический департамент английского языка	УК-4; ОПК-6		
+	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка													76	Русского языка и литературы	УК-4; ОПК-1; ОПК-9		
+	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление													82	Тихоокеанской Азии	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1		
+	Б1.О.02	Методология научных исследований													82	Тихоокеанской Азии	УК-6; ОПК-2; ПК-3		
+	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	5			34		101	45						142	Академический департамент английского языка	УК-1; ОПК-1; ОПК-5		
+	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	4	18		18		108							82	Тихоокеанской Азии	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5		
+	Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	4	18		18		72	36						82	Тихоокеанской Азии	УК-6; ОПК-3; ОПК-8		
+	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований													82	Тихоокеанской Азии	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3		
+	Б1.О.ДВ.01	Модуль по выбору "Деловой иностранный язык в профессиональной коммуникации"	5			102		24	54									УК-4; ПК-2	
-	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	5			102		24	54						142	Академический департамент английского языка	УК-4; ПК-2		
+	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	5			102		24	54						81	Японоведения	УК-4; ПК-2		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	5			102		24	54						73	Романо-германской филологии	УК-4; ПК-2		
-	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	5			102		24	54						72	Русского языка как иностранного	УК-4; ПК-2		
-	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	5			102		24	54						79	Корееведения	УК-4; ПК-2		
-	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	5			102		24	54						80	Китаеведения	УК-4; ПК-2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			6	18		36		162											
+	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе													82	Тихоокеанской Азии	УК-5; ПК-2		
+	Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике													82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-6		
+	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	3			18		90							82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-2; УК-6		
+	Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	3	18		18		72							88	Международного публичного и частного права	УК-2; УК-6; ПК-1		
Блок 2. Практика			3			18		90		21				6	750				
Обязательная часть										15				4	536				
+	Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика								6				2	214	82	Тихоокеанской Азии	УК-1; ОПК-9	
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика													82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-6; ОПК-4		
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика								9				2	322	82	Тихоокеанской Азии	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-8	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			3			18		90		6				2	214				
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	3			18		90							82	Тихоокеанской Азии	УК-6; ПК-3		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика								6				2	214	82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация										12				4	356	72			
Обязательная часть										12				4	356	72			
+	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								9				2	286	36	82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
+	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки								3				2	70	36	82	Тихоокеанской Азии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД. Факультативные дисциплины			1			18		18											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			1			18		18											
+	ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	1			18		18							82	Тихоокеанской Азии	ПК-2		
+	ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона													82	Тихоокеанской Азии	ПК-1; ПК-3		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему	-
Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.2	Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.3	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.4	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	-
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.5	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	-
Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.6		Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
	Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-1.7		Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива	-
	Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1		Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта	-
	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.2		Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	-
	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
	Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.3		Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	-
	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.4		Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения	-
	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.5		Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	-
	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.6		Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-

Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.7	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	-
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.8	Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	-
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-2.9	Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	-
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.2	Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.3	Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.5	Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-3.6	Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.2	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	

	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.3		Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.4		Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.5		Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.6		Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	

	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-4.7		Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	-
	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1		Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5.2		Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников	-
	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-5.3		Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1		Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	-
	Б1.О.02	Методология научных исследований	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
УК-6.5	Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК

ОПК-1.1	Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.2	Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.3	Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации	-
Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-1.4	Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	-
Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2.1	Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2.2	Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-2.3	Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	

	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3		Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК
ОПК-3.1		Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	-
	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3.2		Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях	-
	Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-3.3		Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	-
	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4		Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК
ОПК-4.1		Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций	-
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4.2		Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	-
	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-4.3		Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	-
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5		Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК
ОПК-5.1		Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)	-
	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	

	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.2		Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	-
	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.3		Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	-
	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-5.4		Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ	-
	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6		Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК
ОПК-6.1		Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6.2		Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений	-
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-6.3		Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	-
	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-7		Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК
ОПК-7.1		Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	-
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-7.2		Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	-
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	

ОПК-7.3	Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК
ОПК-8.1	Умеет разработать программу прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.2	Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.3	Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.4	Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	-
Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.5	Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-8.6	Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	-
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК
ОПК-9.1	Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.2	Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.3	Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.4	Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.5	Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ОПК-9.6	Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	
Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК
ПК-1.1	Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	-
Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	
Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	

ПК-1.2	обеспечение стратегии и планов развития организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	-
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ПК-1.3	представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	-
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-аналитический	
ПК-2	Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов	ПК
ПК-2.1	ведение официальной и деловой переписки	-
Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	
ПК-2.2	подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	-
Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	
Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	
Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	
Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-3	Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения	ПК
ПК-3.1	Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	-

Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	
ПК-3.2	Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	-
Б1.О.02	Методология научных исследований	
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
Б1.0.01.01	Английский язык для специальных целей	УК-4; ОПК-6
Б1.0.01.02	Научный стиль современного русского языка	УК-4; ОПК-1; ОПК-9
Б1.0.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.0.02	Методология научных исследований	УК-6; ОПК-2; ПК-3
Б1.0.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	УК-1; ОПК-1; ОПК-5
Б1.0.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	УК-6; ОПК-3; ОПК-8
Б1.0.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.0.ДВ.01	Модуль по выбору "Деловой иностранный язык в профессиональной коммуникации"	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	УК-4; ПК-2
Б1.0.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	УК-4; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	УК-5; ПК-2
Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	УК-1; УК-6
Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	УК-1; УК-2; УК-6
Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	УК-2; УК-6; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9
Б2.0.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	УК-1; ОПК-9
Б2.0.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-6; ОПК-4

Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	УК-6; ПК-3
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	ПК-2
ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	ПК-1; ПК-3

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				1044								29	19 3/6		1188									33	23 2/6		2232									62	42 5/6											
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044								29			1116									31			2160								60													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53,5											52												52,8																					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											36												45																					
	Аудиторная нагрузка			21,4											16,4												18,9																					
	Контактная работа			21,4											16,4												18,9																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1044	356	53	9	294			535	153	29	ТО: 16 Э: 2 5/6		972	302	44		258			598	72	27	ТО: 17 1/3 Э: 2		2016	658	97	9	552		1133	225	56	ТО: 34 Э: 4 5/6											
1	Б1.О.01	Коммуникация в деловой и профессиональной сфере	Эк За	216	104			104			76	36	6		Эк За	288	104	18		86			148	36	8		Эк(2) За(2)	504	208	18		190		224	72	14			12									
2	Б1.О.01.01	Английский язык для специальных целей	Эк	144	68			68			40	36	4		Эк	180	68			68			76	36	5		Эк(2)	324	136			136		116	72	9			142	12								
3	Б1.О.01.02	Научный стиль современного русского языка	За	72	36			36			36		2													За	72	36			36		36		2				76	1								
4	Б1.О.01.03	Экологическое, социальное и корпоративное управление													За	108	36	18		18			72		3		За	108	36	18		18		72		3				82	2							
5	Б1.О.02	Методология научных исследований	За	72	18	9	9				54		2													За	72	18	9	9			54		2					82	1							
6	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	За	72	16			16			56		2		Эк	144	34			34			74	36	4		Эк За	216	50			50		130	36	6				142	123							
7	Б1.О.06	Современные вопросы кросс региональных исследований	За	108	26	8		18			82		3		ЗаО	108	26	8		18			82		3		За ЗаО	216	52	16		36		164		6				82	12							
8	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				142	123							
9	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				81	123							
10	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				73	123							
11	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as Foreign Language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				72	123							
12	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				79	123							
13	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	За	180	102			102			78		5		За	180	102			102			78		5		За(2)	360	204			204		156		10				80	123							
14	Б1.В.01	Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Эк	144	36	18		18			36	72	4													Эк	144	36	18		18		36	72	4						82	1						
15	Б1.В.02	Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	Эк	108	36	18		18			27	45	3													Эк	108	36	18		18		27	45	3						82	1						
16	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ЗаО	144	18			18			126		4		ЗаО	180	18			18			162		5		ЗаО(2)	324	36			36		288		9				82	123							
17	ФТД.В.02	Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона													За	72	18	18					54		2		За	72	18	18			54		2					82	2							
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) ЗаО											Эк(2) За(3) ЗаО(2)											Эк(5) За(8) ЗаО(3)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																													
	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская практика													ЗаО	216	2					2	214		6	4		ЗаО	216	2				2	214		6	4			82	2						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ														2											5											7												

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			Конс	СР	Контр оль			Всего	Неделя			
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	19 4/6		1188									33	21 1/6		2196							61	40 5/6							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27			1188									33			2160						60									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52,4																							26,2															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			45																							22,5															
	Аудиторная нагрузка			16,8																							8,4															
	Контактная работа			16,8																							8,4															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1008	298	54		244		575	135	28	ТО: 16 2/3 Э: 3												ТО: 16 2/3 Э: 3		1008	298	54		244		575	135	28	ТО: 16 2/3 Э: 3						
1	Б1.О.03	Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	Эк	180	34			34		101	45	5														Эк	180	34			34		101	45	5		142	123				
2	Б1.О.04	Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе	За	144	36	18		18		108		4														За	144	36	18		18		108		4		82	3				
3	Б1.О.05	Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Эк	144	36	18		18		72	36	4														Эк	144	36	18		18		72	36	4		82	3				
4	Б1.О.ДВ.01.01	Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		142	123				
5	Б1.О.ДВ.01.02	Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		81	123				
6	Б1.О.ДВ.01.03	Spanish for Specific Purpose (Испанский язык в профессиональной коммуникации)	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		73	123				
7	Б1.О.ДВ.01.04	Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		72	123				
8	Б1.О.ДВ.01.05	Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		79	123				
9	Б1.О.ДВ.01.06	Oriental language for specific purpose (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))	Эк	180	102			102		24	54	5														Эк	180	102			102		24	54	5		80	123				
10	Б1.В.03	Управление международными проектами и мероприятиями	За	108	18			18		90		3														За	108	18			18		90		3		82	3				
11	Б1.В.04	Актуальные вопросы международного права	За	108	36	18		18		72		3														За	108	36	18		18		72		3		88	3				
12	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ЗаО	108	18			18		90		3														ЗаО	108	18			18		90		3		82	123				
13	ФТД.В.01	Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	За	36	18			18		18		1														За	36	18			18		18		1		82	3				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО											Эк(3) За(4) ЗаО																												
ПРАКТИКИ			(План)											756 6 6 750 21 13 1/3											756 6 6 750 21 13 1/3																	
	Б2.О.01(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	ЗаО	216	2					2	214	6	4	ЗаО	216	2					2	214	6	4	ЗаО	216	2			2	214	6	4	ЗаО	216	2			2	214	6	4
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Профессиональная практика	ЗаО	324	2					2	322	9	6	ЗаО	324	2					2	322	9	6	ЗаО	324	2			2	322	9	6	ЗаО	324	2			2	322	9	6
	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	ЗаО	216	2					2	214	6	3 1/3	ЗаО	216	2					2	214	6	3 1/3	ЗаО	216	2			2	214	6	3 1/3	ЗаО	216	2			2	214	6	3 1/3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											432 4 4 356 72 12 7 5/6											432 4 4 356 72 12 7 5/6																	
	Б3.О.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Эк	324	2					2	286	36	9 5/6	Эк	324	2					2	286	36	9 5/6	Эк	324	2			2	286	36	9 5/6	Эк	324	2			2	286	36	9 5/6
	Б3.О.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	Эк	108	2					2	70	36	3	Эк	108	2					2	70	36	3	Эк	108	2			2	70	36	3	Эк	108	2			2	70	36	3
КАНИКУЛЫ			1											8											9																	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				104	123	62	29	33	61	28	33
	Итого по ОП (без факультативов)				102	120	60	29	31	60	27	33
Б1	Дисциплины (модули)	81%	19%	0%	51	69	45	25	20	24	24	
Б1.О	Обязательная часть					56	38	18	20	18	18	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					13	7	7		6	6	
Б2	Практика	54%	46%	0%	39	39	15	4	11	24	3	21
Б2.О	Обязательная часть					21	6		6	15		15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					18	9	4	5	9	3	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				12	12				12		12
Б3.О	Обязательная часть					12				12		12
ФТД	Факультативные дисциплины				2	3	2		2	1	1	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3	2		2	1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.6	-	53.5	52	-	52.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46	-	54	36	-	45	
		в период гос. экзаменов					-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				18.2	-	21.4	16.4	-	16.8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				866	-	338	266	-	262	
		Блок Б2				62	-	18	20	-	18	6
		Блок Б3				4	-			-		4
		Блок ФТД				36	-		18	-	18	
		Итого по всем блокам				968	-	356	304	-	298	10
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					7	5	2	3	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	1	3	4	1	3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				15.36%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)				64.2%							
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				34.86%							